

① CARRIÈRE • ENTRETIEN

LES FONDAMENTAUX DE LA PRISE DE PAROLE EN ENTRETIEN AVEC IMPACT

Prenez la parole en entretien avec plus d'aisance et structurez vos messages avec clarté.

1 290 €**14 heures****PROGRAMME****1 Communiquer en entretien**

- Les fondamentaux des entretiens
- Gérer son stress pour mobiliser sa communication non verbale
- Préparer son entretien et travailler son pitch personnel
- Anticiper les questions et gérer les objections du recruteur
- Les questions à poser au recruteur
- Les anecdotes en lien avec le poste et ses expériences
- Améliorer son attitude pour inspirer la confiance
- Les faux pas à éviter, les mots-clés valorisants et les mots négatifs à proscrire

2 Concevoir la structure de sa communication

- Trouver les idées
- Structurer son discours avec les techniques de plan
- Travailler son argumentation

3 Illustrer avec le storytelling

- Histoire et définitions
- L'importance du cadre
- Les types d'histoire
- Étude de cas

4 Appuyer son discours par le non-verbal

- La communication non-verbale, c'est quoi ?
- Maîtriser sa respiration
- Adopter la bonne posture (ancrage, mouvement, regard, sourire)
- Maîtriser la gestion du temps
- Travailler son élocution et ses techniques vocales
- S'entraîner et répéter

5 Gérer les objections

- Créer un climat de confiance
- S'adapter au contexte présentiel ou à distance
- Favoriser les interactions
- Illustrer et argumenter face à ses interlocuteurs

6 Communiquer à distance

- Ajuster son expression orale, sa posture et son regard à distance
- Adapter les paramètres techniques (image, luminosité, cadrage...) au contexte et à l'environnement présentiel ou à distance

CE QUE VOUS ALLEZ ACQUÉRIR

- Prenez la parole en entretien avec plus d'aisance
- Découvrez les leviers de la communication non verbale
- Construisez une argumentation claire et convaincante
- Apprenez à répondre aux objections de vos interlocuteurs
- Maîtrisez les bases d'une communication efficace en visio

MODALITÉS & INFORMATIONS

LES FONDAMENTAUX DE LA PRISE DE PAROLE EN ENTRETIEN AVEC IMPACT

MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

Sur une durée d'un mois, une formation de 14 heures comprenant des sessions en visio et des contenus dédiés sur notre plateforme pédagogique.

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bases de l'utilisation d'un PC et d'un outil de visioconférence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux épreuves. Épreuve 1 (compétences 1 à 5) : mise en situation professionnelle et oral de 7 min, dont 2 min de gestion des objections (45 min de préparation). Épreuve 2 (compétence 6) : questionnaire en ligne de 10 min.

PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à communiquer fréquemment à l'oral dans un cadre professionnel (entretien, réunion, prise de parole en public, face caméra...) et maîtrisant les bases de l'utilisation d'un PC et d'un outil de visioconférence.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation synchrone avec des formateurs experts, formation asynchrone sur plateforme e-learning dédiée. Formation certifiante.

ACCESSIBILITÉ HANDICAPÉ

Accessible aux personnes en situation de handicap.

ASSISTANCE TECHNIQUE

Par messagerie ou par téléphone — standard au 04 11 93 41 01.

CERTIFICATION VISÉE

RS7622 — Prendre la parole en public ou en face-à-face avec impact · Pollen Conseil. Enregistrée au Répertoire Spécifique par décision de la commission de la certification professionnelle de France Compétences du 26/06/2026 · francecompetences.fr/recherche/rs/7622