

Excel de A à Z

Devenez autonome sur Excel !

7 heures - 30 jours

À PARTIR DE 690 €

📍 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Gestion de l'environnement Excel
- Utiliser les options de calculs avec Excel
- Utiliser les options de personnalisations Excel
- Utiliser et créer des tableaux croisés dynamiques

📄 PROGRAMME

1. Environnement et méthode

- Créer, ouvrir et gérer ses documents
- Naviguer dans le logiciel
- Sélection des cellules
- Saisir ses données dans un tableau
- Supprimer des données dans un tableau
- Formatage des cellules dans un tableau
- Mise en forme rapide d'un tableau
- Ajuster les colonnes et les lignes d'un tableau
- Insertion de colonnes et de lignes dans un tableau

2. Calculs et tableaux

- Effectuer un calcul avec Excel
- Automatisation de calcul et cellule de référence

3. Mise en forme et impression

- Les options de collage des cellules
- Mise en forme des données
- Bordure de cellule et de tableau
- Mise en valeur de texte WordArt
- Style de cellule
- Utiliser la mise en forme conditionnelle
- Impression et gestion des sauts de page
- Insérer un graphique
- Ligne de tendance Sparkline
- Insertion d'illustrations (Images, formes, SmartArt, captures)

+ POINTS FORTS

- Créez un tableur Excel optimisé pour votre activité
- Organisez et gérez vos données sur Excel
- Repartez avec un tableur performant sur mesure
- Vous pourrez exploiter et faire évoluer vos tableurs

- Gérer les en-têtes et pieds de pages
- Utiliser le correcteur d'orthographe
- Vérification de la compatibilité d'un document
- Personnaliser le ruban
- Récupération d'une ancienne version de fichier
- Protéger un document (mot de passe)
- L'affichage des documents

4. Gestion des données

- Gestion des feuilles d'un classeur
- Utilisation de données sur plusieurs feuilles
- Trier les données d'un tableau
- Filtrer les données d'un tableau
- Grouper / dissocier les données d'un tableau
- Créer des listes de données
- Créer une liste déroulante
- Gérer les listes de données (Gestionnaires de noms)

5. Performer sur Excel

- Créer des sous-totaux dans un tableau
- Tableau croisé dynamique
- Les options de tableau croisé dynamique
- Utilisation des segments dans un tableau croisé dynamique
- Options de calcul
- Gestion des commentaires dans une feuille de calcul
- Automatisation de tâches à l'aide des macros
- Propriétés d'un document

APOLLO 1



1 coaching
par semaine

APOLLO 2



2 coachings
par semaine

APOLLO 3



Coaching
illimité

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire, cette formation est accessible à tous.

Niveau

Tous niveaux.

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

QCM, cas pratiques.

Modalités pédagogiques

Plateforme d'apprentissage & coach accessible pendant 1 an.