

Anglais Intermédiaire

Approfondissez votre anglais

15 heures - 30 jours

À PARTIR DE 1290 €

👤 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

+ POINTS FORTS

- Apprenez le vocabulaire indispensable
- Maîtrisez les grands principes de la grammaire
- Soyez à l'aise dans une conversation normale
- Préparez le passage de votre certification

🎯 OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera à même de :

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un contexte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité
- Communiquer avec spontanéité et aisance avec un locuteur natif
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

APOLLO 1



1 coaching
par semaine

APOLLO 2



2 coachings
par semaine

APOLLO 3



Coaching
illimité

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Modalités d'évaluation

Évaluations en ligne, au moyen de mises en situations pratiques orales et écrites.

Contact

contact@kiluz.com
04 11 93 41 01

Publics

Professionnels amenés à pratiquer l'anglais dans le cadre de leur activité.

Pré-requis

Disposer d'un niveau minimum estimé à A2 (niveau CECRL)

Modalités pédagogiques

Plateforme d'apprentissage & coach accessible pendant 1 an.

PROGRAMME

1. Revoir les bases - Let's connect

- Le présent Be + ING
- Le passé simple et passé continu (et l'alternance entre les deux)
- Les verbes irréguliers
- Les adverbes de temps et les indicateurs de temps
- Les adjectifs et les adjectifs gérondifs

2. Transports et voyage, comprendre les plateformes de réservation - Get lost

- La double pronominalisation
- Notes de vocabulaire
- Les hypothèses certaines
- Les verbes modaux
- La négation
- Les articles indéfinis

3. Se loger - A place to call home

- Réserver une chambre d'hôtel
- Les contrats et accords; l'administration et les institutions à l'étranger
- Travailler son argumentation
- Gérer les interactions téléphoniques
- Phrasal verbs
- Langage figuratif / expressions

4. Chercher un emploi - On the job hunt

- Les adverbes de quantité
- Les professions
- Le passé continu
- Le vocabulaire professionnel
- L'emploi des prépositions
- Le present perfect et le past perfect
- Le vocabulaire d'internet
- Les compétences

5. Postuler pour un job - Apply yourself

- Le mode subjonctif
- Le mode conditionnel pour les hypothèses non-réalisées / le regret
- Les pronoms relative; coordination et subordination
- Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt1)
- Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt2)
- Rédiger un mail

6. L'entretien professionnel - Landing the job

- Le passif
- Les ressources humaines et le recrutement
- Formulations de politesse
- Le projet professionnel et le futur
- Préparer un entretien

7. Travailler dans une entreprise anglophone - Work life, Am I right ?

- La hiérarchie professionnelle
- Prefixes, suffixes, and compound words
- Donner/accepter ses excuses, remercier
- Comprendre un document professionnel + les directives
- Le futur antérieur et le futur continu
- Donner son opinion (suggestions)
- Rédiger un rapport + présenter des graphiques

Certification visée

RS6118 - Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE

Date de l'enregistrement : 24-10-2022

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6118/>

Date de mise à jour du document

08-04-2024