

Anglais B1

Anglais Professionnel - B1 - Formateur natif en cours particuliers

10 heures

1790 €

📍 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Préparation de la certification Anglais professionnel Lilate
- Comprendre des phrases et des expressions fréquemment utilisées
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles
- Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats

+ POINTS FORTS

- 10 heures de formation dont 6 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique sur 3 mois
- Plateforme e-learning Kiluz dédiée
- Formation certifiante
- Contactez-nous au 04 11 93 41 01

📄 PROGRAMME

1. Se situer dans l'environnement - A new opportunity

- Les pronoms personnels et le présent simple
- Les pronoms personnels (Cont. pronoms d'objet)
- Les verbes Be et Have
- Les chiffres, les heures et la date, Gérer la prise de rendez-vous
- Noms et les articles The / A / An
- Le vocabulaire de la description
- Vocabulaire de géographie et d'emplacement

2. Se restaurer - Dinner in the Big Apple

- Les structures de phrases
- Exprimer ses goûts
- Les mots interrogatifs, structure des questions
- Les adjectifs indéfinis et de quantité
- La négation
- Les verbes modaux
- Découverte du vocabulaire sur une plateforme de réservation en ligne

3. Les relations sociales - Getting to know you

- Les caractéristiques (Pt 1) La description physique et de caractère
- Les caractéristiques (Pt 2) Le comparatif, le superlatif
- La possession et les pronoms possessifs
- Les hobbies (Le présent continu Be + ING)
- Les adverbes de fréquence et de temps
- Préparer des notes pour se présenter et pour présenter l'autre personne

4. Dans le passé - Times gone by

- Le prétérit
- Les irrégularités au prétérit
- Le passé continu
- Raconter une histoire passée (articulateurs chronologiques)
- Les professions
- Le vocabulaire professionnel; Parler d'une expérience professionnelle passée

5. L'actualité - News from the street, out on the beat

- Les verbes pronominaux
- Les mots de liaison (opposition, cause, conséquence)
- Compréhension d'un article
- Expliquer à l'oral un texte écrit
- Notes de vocabulaire

6. Au bureau - Let's agree to disagree

- Imperative mood
- Simple Future
- Les verbes prépositionnels
- Les formules pour les invitations, les remerciements, les excuses
- Exprimer son accord/désaccord

7. Les interactions à distance - Keeping in touch

- Introduction to conditional statements (0-2)
- Les pronoms relatifs
- Comprendre et rédiger un mail
- Participer activement à une conversation téléphonique ou en visio
- Présenter les graphiques

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire, accessible à tous.

Publics

Professionnels amenés à pratiquer l'anglais dans le cadre de leur activité.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

Évaluations en ligne, au moyen de mises en situations pratiques orales et écrites

Certification visée

RS6118 - Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE
 Date de l'enregistrement : 24-10-2022
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6118/>

Date de mise à jour du document

19-12-2024

Modalités pédagogiques

- 10 heures de formation dont 6 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique -
 Plateforme e-learning Kiluz dédiée - Formation certifiante

Anglais B1

Anglais Professionnel - B1 - Formateur natif en cours particuliers

20 heures

2190 €

📍 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Préparation de la certification Anglais professionnel Lilate
- Comprendre des phrases et des expressions fréquemment utilisées
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles
- Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats

+ POINTS FORTS

- 20 heures de formation dont 12 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique sur 3 mois
- Plateforme e-learning Kiluz dédiée
- Formation certifiante
- Contactez-nous au 04 11 93 41 01

📄 PROGRAMME

1. Se situer dans l'environnement - A new opportunity

- Les pronoms personnels et le présent simple
- Les pronoms personnels (Cont. pronoms d'objet)
- Les verbes Be et Have
- Les chiffres, les heures et la date, Gérer la prise de rendez-vous
- Noms et les articles The / A / An
- Le vocabulaire de la description
- Vocabulaire de géographie et d'emplacement

2. Se restaurer - Dinner in the Big Apple

- Les structures de phrases
- Exprimer ses goûts
- Les mots interrogatifs, structure des questions
- Les adjectifs indéfinis et de quantité
- La négation
- Les verbes modaux
- Découverte du vocabulaire sur une plateforme de réservation en ligne

3. Les relations sociales - Getting to know you

- Les caractéristiques (Pt 1) La description physique et de caractère
- Les caractéristiques (Pt 2) Le comparatif, le superlatif
- La possession et les pronoms possessifs
- Les hobbies (Le présent continu Be + ING)
- Les adverbes de fréquence et de temps
- Préparer des notes pour se présenter et pour présenter l'autre personne

4. Dans le passé - Times gone by

- Le prétérit
- Les irrégularités au prétérit
- Le passé continu
- Raconter une histoire passée (articulateurs chronologiques)
- Les professions
- Le vocabulaire professionnel; Parler d'une expérience professionnelle passée

5. L'actualité - News from the street, out on the beat

- Les verbes pronominaux
- Les mots de liaison (opposition, cause, conséquence)
- Compréhension d'un article
- Expliquer à l'oral un texte écrit
- Notes de vocabulaire

6. Au bureau - Let's agree to disagree

- Imperative mood
- Simple Future
- Les verbes prépositionnels
- Les formules pour les invitations, les remerciements, les excuses
- Exprimer son accord/désaccord

7. Les interactions à distance - Keeping in touch

- Introduction to conditional statements (0-2)
- Les pronoms relatifs
- Comprendre et rédiger un mail
- Participer activement à une conversation téléphonique ou en visio
- Présenter les graphiques

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire, accessible à tous.

Publics

Professionnels amenés à pratiquer l'anglais dans le cadre de leur activité.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

Évaluations en ligne, au moyen de mises en situations pratiques orales et écrites

Certification visée

RS6118 - Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE
 Date de l'enregistrement : 24-10-2022
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6118/>

Date de mise à jour du document

19-12-2024

Modalités pédagogiques

- 20 heures de formation dont 12 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning Kiluz dédiée - Formation certifiante

Anglais B1

Anglais Professionnel - B1 - Formateur natif en cours particuliers

30 heures

2990 €

📍 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Préparation de la certification Anglais professionnel Lilate
- Comprendre des phrases et des expressions fréquemment utilisées
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles
- Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats

+ POINTS FORTS

- 30 heures de formation dont 18 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique sur 3 mois
- Plateforme e-learning Kiluz dédiée
- Formation certifiante
- Contactez-nous au 04 11 93 41 01

📄 PROGRAMME

1. Se situer dans l'environnement - A new opportunity

- Les pronoms personnels et le présent simple
- Les pronoms personnels (Cont. pronoms d'objet)
- Les verbes Be et Have
- Les chiffres, les heures et la date, Gérer la prise de rendez-vous
- Noms et les articles The / A / An
- Le vocabulaire de la description
- Vocabulaire de géographie et d'emplacement

2. Se restaurer - Dinner in the Big Apple

- Les structures de phrases
- Exprimer ses goûts
- Les mots interrogatifs, structure des questions
- Les adjectifs indéfinis et de quantité
- La négation
- Les verbes modaux
- Découverte du vocabulaire sur une plateforme de réservation en ligne

3. Les relations sociales - Getting to know you

- Les caractéristiques (Pt 1) La description physique et de caractère
- Les caractéristiques (Pt 2) Le comparatif, le superlatif
- La possession et les pronoms possessifs
- Les hobbies (Le présent continu Be + ING)
- Les adverbes de fréquence et de temps
- Préparer des notes pour se présenter et pour présenter l'autre personne

4. Dans le passé - Times gone by

- Le prétérit
- Les irrégularités au prétérit
- Le passé continu
- Raconter une histoire passée (articulateurs chronologiques)
- Les professions
- Le vocabulaire professionnel; Parler d'une expérience professionnelle passée

5. L'actualité - News from the street, out on the beat

- Les verbes pronominaux
- Les mots de liaison (opposition, cause, conséquence)
- Compréhension d'un article
- Expliquer à l'oral un texte écrit
- Notes de vocabulaire

6. Au bureau - Let's agree to disagree

- Imperative mood
- Simple Future
- Les verbes prépositionnels
- Les formules pour les invitations, les remerciements, les excuses
- Exprimer son accord/désaccord

7. Les interactions à distance - Keeping in touch

- Introduction to conditional statements (0-2)
- Les pronoms relatifs
- Comprendre et rédiger un mail
- Participer activement à une conversation téléphonique ou en visio
- Présenter les graphiques

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire, accessible à tous.

Publics

Professionnels amenés à pratiquer l'anglais dans le cadre de leur activité.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

Évaluations en ligne, au moyen de mises en situations pratiques orales et écrites

Certification visée

RS6118 - Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE
 Date de l'enregistrement : 24-10-2022
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6118/>

Date de mise à jour du document

19-12-2024

Modalités pédagogiques

30 heures de formation et coachings individualisés 18h avec un formateur expert sur la thématique sur 3 mois - Plateforme e-learning Kiluz dédiée - Formation certifiante