

Anglais C1

Anglais Professionnel - C1 - Formateur natif en cours particuliers

10 heures

1790 €

📍 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Préparation de la certification Anglais professionnel Lilate
- Apprenez le vocabulaire indispensable
- Maîtrisez les grands principes de la grammaire
- Soyez à l'aise dans une conversation normale

📄 PROGRAMME

1. Revoir les bases - Let's connect

- Le présent Be + ING
- Le passé simple et passé continu (et l'alternance entre les deux)
- Les verbes irréguliers
- Les adverbes de temps et les indicateurs de temps
- Les adjectifs et les adjectifs gérondifs

2. Transports et voyage, comprendre les plateformes de réservation - Get lost

- La double pronominalisation
- Notes de vocabulaire
- Les hypothèses certaines
- Les verbes modaux
- La négation
- Les articles indéfinis

3. Se loger - A place to call home

- Réserver une chambre d'hôtel
- Les contrats et accords; l'administration et les institutions à l'étranger
- Travailler son argumentation
- Gérer les interactions téléphoniques
- Phrasal verbs
- Langage figuratif / expressions

4. Chercher un emploi - On the job hunt

- Les adverbes de quantité
- Les professions
- Le passé continu
- Le vocabulaire professionnel
- L'emploi des prépositions
- Le present perfect et le past perfect
- Le vocabulaire d'internet
- Les compétences

+ POINTS FORTS

- 10 heures de formation dont 6 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique sur 3 mois
- Plateforme e-learning Kiluz dédiée
- Formation certifiante
- Contactez-nous au 04 11 93 41 01

5. Postuler pour un job - Apply yourself

- Le mode subjonctif
- Le mode conditionnel pour les hypothèses non-réalisées / le regret
- Les pronoms relative; coordination et subordination
- Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt1)
- Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt2)
- Rédiger un mail

6. L'entretien professionnel - Landing the job

- Le passif
- Les ressources humaines et le recrutement
- Formulations de politesse
- Le projet professionnel et le futur
- Préparer un entretien

7. Travailler dans une entreprise anglophone - Work life, Am I right ?

- La hiérarchie professionnelle
- Prefixes, suffixes, and compound words
- Donner/accepter ses excuses, remercier
- Comprendre un document professionnel + les directives
- Le futur antérieur et le futur continu
- Donner son opinion (suggestions)
- Rédiger un rapport + présenter des graphiques

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire, accessible à tous.

Publics

Professionnels amenés à pratiquer l'anglais dans le cadre de leur activité.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

Évaluations en ligne, au moyen de mises en situations pratiques orales et écrites.

Certification visée

RS6118 - Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE
Date de l'enregistrement : 24-10-2022
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6118/>

Date de mise à jour du document

19-12-2024

Modalités pédagogiques

- 10 heures de formation dont 6 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning Kiluz dédiée - Formation certifiante

Anglais C1

Anglais Professionnel - C1 - Formateur natif en cours particuliers

20 heures

2190 €

📍 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Préparation de la certification Anglais professionnel Lilate
- Apprenez le vocabulaire indispensable
- Maîtrisez les grands principes de la grammaire
- Soyez à l'aise dans une conversation normale

📄 PROGRAMME

1. Revoir les bases - Let's connect

- Le présent Be + ING
- Le passé simple et passé continu (et l'alternance entre les deux)
- Les verbes irréguliers
- Les adverbes de temps et les indicateurs de temps
- Les adjectifs et les adjectifs gérondifs

2. Transports et voyage, comprendre les plateformes de réservation - Get lost

- La double pronominalisation
- Notes de vocabulaire
- Les hypothèses certaines
- Les verbes modaux
- La négation
- Les articles indéfinis

3. Se loger - A place to call home

- Réserver une chambre d'hôtel
- Les contrats et accords; l'administration et les institutions à l'étranger
- Travailler son argumentation
- Gérer les interactions téléphoniques
- Phrasal verbs
- Langage figuratif / expressions

4. Chercher un emploi - On the job hunt

- Les adverbes de quantité
- Les professions
- Le passé continu
- Le vocabulaire professionnel
- L'emploi des prépositions
- Le present perfect et le past perfect
- Le vocabulaire d'internet
- Les compétences

+ POINTS FORTS

- 20 heures de formation dont 12 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique sur 3 mois
- Plateforme e-learning Kiluz dédiée
- Formation certifiante
- Contactez-nous au 04 11 93 41 01

5. Postuler pour un job - Apply yourself

- Le mode subjonctif
- Le mode conditionnel pour les hypothèses non-réalisées / le regret
- Les pronoms relative; coordination et subordination
- Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt1)
- Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt2)
- Rédiger un mail

6. L'entretien professionnel - Landing the job

- Le passif
- Les ressources humaines et le recrutement
- Formulations de politesse
- Le projet professionnel et le futur
- Préparer un entretien

7. Travailler dans une entreprise anglophone - Work life, Am I right ?

- La hiérarchie professionnelle
- Prefixes, suffixes, and compound words
- Donner/accepter ses excuses, remercier
- Comprendre un document professionnel + les directives
- Le futur antérieur et le futur continu
- Donner son opinion (suggestions)
- Rédiger un rapport + présenter des graphiques

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire, accessible à tous.

Publics

Professionnels amenés à pratiquer l'anglais dans le cadre de leur activité.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

Évaluations en ligne, au moyen de mises en situations pratiques orales et écrites.

Certification visée

RS6118 - Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE
Date de l'enregistrement : 24-10-2022
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6118/>

Date de mise à jour du document

19-12-2024

Modalités pédagogiques

- 20 heures de formation dont 12 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning Kiluz dédiée - Formation certifiante

Anglais C1

Anglais Professionnel - C1 - Formateur natif en cours particuliers

30 heures

2990 €

📍 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Préparation de la certification Anglais professionnel Lilate
- Apprenez le vocabulaire indispensable
- Maîtrisez les grands principes de la grammaire
- Soyez à l'aise dans une conversation normale

📄 PROGRAMME

1. Revoir les bases - Let's connect

- Le présent Be + ING
- Le passé simple et passé continu (et l'alternance entre les deux)
- Les verbes irréguliers
- Les adverbes de temps et les indicateurs de temps
- Les adjectifs et les adjectifs gérondifs

2. Transports et voyage, comprendre les plateformes de réservation - Get lost

- La double pronominalisation
- Notes de vocabulaire
- Les hypothèses certaines
- Les verbes modaux
- La négation
- Les articles indéfinis

3. Se loger - A place to call home

- Réserver une chambre d'hôtel
- Les contrats et accords; l'administration et les institutions à l'étranger
- Travailler son argumentation
- Gérer les interactions téléphoniques
- Phrasal verbs
- Langage figuratif / expressions

4. Chercher un emploi - On the job hunt

- Les adverbes de quantité
- Les professions
- Le passé continu
- Le vocabulaire professionnel
- L'emploi des prépositions
- Le present perfect et le past perfect
- Le vocabulaire d'internet
- Les compétences

+ POINTS FORTS

- 30 heures de formation dont 18 heures de coachings individualisés avec un formateur expert sur la thématique sur 3 mois
- Plateforme e-learning Kiluz dédiée
- Formation certifiante
- Contactez-nous au 04 11 93 41 01

5. Postuler pour un job - Apply yourself

- Le mode subjonctif
- Le mode conditionnel pour les hypothèses non-réalisées / le regret
- Les pronoms relative; coordination et subordination
- Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt1)
- Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt2)
- Rédiger un mail

6. L'entretien professionnel - Landing the job

- Le passif
- Les ressources humaines et le recrutement
- Formulations de politesse
- Le projet professionnel et le futur
- Préparer un entretien

7. Travailler dans une entreprise anglophone - Work life, Am I right ?

- La hiérarchie professionnelle
- Prefixes, suffixes, and compound words
- Donner/accepter ses excuses, remercier
- Comprendre un document professionnel + les directives
- Le futur antérieur et le futur continu
- Donner son opinion (suggestions)
- Rédiger un rapport + présenter des graphiques

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire, accessible à tous.

Publics

Professionnels amenés à pratiquer l'anglais dans le cadre de leur activité.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

Évaluations en ligne, au moyen de mises en situations pratiques orales et écrites.

Certification visée

RS6118 - Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE
Date de l'enregistrement : 24-10-2022
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6118/>

Date de mise à jour du document

19-12-2024

Modalités pédagogiques

30 heures de formation et coachings individualisés 18h avec un formateur expert sur la thématique sur 3 mois - Plateforme e-learning Kiluz dédiée - Formation certifiante