

Excel de A à Z

Devenez autonome sur Excel !

7 heures

990 €

🔗 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Gestion de l'environnement Excel
- Utiliser les options de calculs avec Excel
- Utiliser les options de personnalisations Excel
- Utiliser et créer des tableaux croisés dynamiques

📄 PROGRAMME

1. Environnement et méthode

- Prise en main du logiciel
- Créer et gérer des documents
- Gestion des cellules

2. Calculs et tableaux

- Gestion des données dans un tableau
- Mettre en forme un tableau
- Les lignes et les colonnes dans Excel
- Effectuer des calculs sur Excel

3. Mise en forme et impression

- Mettre en forme des cellules et des pages
- Mise en forme conditionnelle
- Mise en page, graphiques et illustrations
- Les outils et la personnalisation de l'interface

+ POINTS FORTS

- Créez un tableur Excel optimisé pour votre activité
- Organisez et gérez vos données sur Excel
- Repartez avec un tableur performant sur mesure
- Vous pourrez exploiter et faire évoluer vos tableurs

4. Gestion des données

- La gestion des feuilles et des données
- Les tris et filtres de données
- Les groupes et listes de données

5. Performer sur Excel

- Productivité sur Excel
- Tableaux croisés dynamiques
- Travailler en équipe sur Excel
- Automatiser ses tâches avec les macros

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Initié à l'utilisation d'un ordinateur

Niveau

Tous niveaux.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

QCM, cas pratiques.

Certification visée

RS5252 - TOSA Excel - ISOGRAD

Date de l'enregistrement : 14-09-2020

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252>

Date de mise à jour du document

18-12-2024

Modalités pédagogiques

Coachings individualisés 2heures avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning dédiée - Formation certifiante

Excel de A à Z

Devenez autonome sur Excel !

7 heures

1290 €

📄 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Gestion de l'environnement Excel
- Utiliser les options de calculs avec Excel
- Utiliser les options de personnalisations Excel
- Utiliser et créer des tableaux croisés dynamiques

📑 PROGRAMME

1. Environnement et méthode

- Prise en main du logiciel
- Créer et gérer des documents
- Gestion des cellules

2. Calculs et tableaux

- Gestion des données dans un tableau
- Mettre en forme un tableau
- Les lignes et les colonnes dans Excel
- Effectuer des calculs sur Excel

3. Mise en forme et impression

- Mettre en forme des cellules et des pages
- Mise en forme conditionnelle
- Mise en page, graphiques et illustrations
- Les outils et la personnalisation de l'interface

+ POINTS FORTS

- Créez un tableur Excel optimisé pour votre activité
- Organisez et gérez vos données sur Excel
- Repartez avec un tableur performant sur mesure
- Vous pourrez exploiter et faire évoluer vos tableurs

4. Gestion des données

- La gestion des feuilles et des données
- Les tris et filtres de données
- Les groupes et listes de données

5. Performer sur Excel

- Productivité sur Excel
- Tableaux croisés dynamiques
- Travailler en équipe sur Excel
- Automatiser ses tâches avec les macros

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Initié à l'utilisation d'un ordinateur

Niveau

Tous niveaux.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

QCM, cas pratiques.

Certification visée

RS5252 - TOSA Excel - ISOGRAD

Date de l'enregistrement : 14-09-2020

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252>

Date de mise à jour du document

18-12-2024

Modalités pédagogiques

Coachings individualisés 4 heures avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning dédiée - Formation certifiante

Excel de A à Z

Devenez autonome sur Excel !

7 heures

1790 €

🔗 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

🎯 OBJECTIFS

- Gestion de l'environnement Excel
- Utiliser les options de calculs avec Excel
- Utiliser les options de personnalisations Excel
- Utiliser et créer des tableaux croisés dynamiques

📄 PROGRAMME

1. Environnement et méthode

- Prise en main du logiciel
- Créer et gérer des documents
- Gestion des cellules

2. Calculs et tableaux

- Gestion des données dans un tableau
- Mettre en forme un tableau
- Les lignes et les colonnes dans Excel
- Effectuer des calculs sur Excel

3. Mise en forme et impression

- Mettre en forme des cellules et des pages
- Mise en forme conditionnelle
- Mise en page, graphiques et illustrations
- Les outils et la personnalisation de l'interface

+ POINTS FORTS

- Créez un tableur Excel optimisé pour votre activité
- Organisez et gérez vos données sur Excel
- Repartez avec un tableur performant sur mesure
- Vous pourrez exploiter et faire évoluer vos tableurs

4. Gestion des données

- La gestion des feuilles et des données
- Les tris et filtres de données
- Les groupes et listes de données

5. Performer sur Excel

- Productivité sur Excel
- Tableaux croisés dynamiques
- Travailler en équipe sur Excel
- Automatiser ses tâches avec les macros

Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

Pré-requis

Initié à l'utilisation d'un ordinateur

Niveau

Tous niveaux.

Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation

QCM, cas pratiques.

Certification visée

RS5252 - TOSA Excel - ISOGRAD

Date de l'enregistrement : 14-09-2020

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252>

Date de mise à jour du document

18-12-2024

Modalités pédagogiques

Coachings individualisés en illimité avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning dédiée - Formation certifiante