

# Word : produire des documents professionnels

Devenez autonome sur Word !

7 heures

990 €

## 🔗 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

## 🎯 OBJECTIFS

- Savoir créer un document professionnel
- Pouvoir utiliser et modifier un modèle Word
- Être capable d'intégrer n'importe quel objet dans un document
- Maîtriser les styles de titres et les tables des matières

## + POINTS FORTS

- Maîtrisez les bases indispensables de Word
- Construisez des documents professionnels
- Gagnez en efficacité avec le publipostage
- Découvrez les astuces les plus utiles sur Word

## 📄 PROGRAMME

### 1. L'environnement Microsoft Word

- L'interface de word
- Créer, ouvrir et sauvegarder des documents

### 2. Les outils d'écriture

- Copier, coller, couper
- Modifier la police, la taille et la couleur
- Vérifier l'orthographe et la grammaire
- Utiliser la règle et les tabulations
- Rechercher et remplacer
- Traduction
- Générer du faux texte
- La vue backstage

### 3. Insérer des tableaux et des images

- Créer et insérer des tableaux
- Insérer des images
- Ajouter un tableau provenant d'Excel
- Les objets WordArt
- Insérer d'autres objets dans Word
- Signer ses documents

### 4. Créer et diffuser des documents

- Créer un CV professionnel
- Créer une lettre
- Créer des documents PDF interactifs
- Créer des formulaires
- Initiation au Publipostage

### 5. Les astuces sur Word

- Gagner du temps sur Word
- Protéger ces documents
- Automatisation des tâches

#### Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

#### Pré-requis

Initié à l'utilisation d'un ordinateur

#### Niveau

Tous niveaux.

#### Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

#### Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

#### Modalités d'évaluation

QCM, cas pratiques.

#### Certification visée

RS6964 - Tosa Word - ISOGRAD

Date de l'enregistrement : 18-12-2024

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6964/>

#### Date de mise à jour du document

27-01-2025

#### Modalités pédagogiques

Coachings individualisés 2heures avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning dédiée - Formation certifiante

# Word : produire des documents professionnels

Devenez autonome sur Word !

7 heures

1290 €

## 🔗 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

## 🎯 OBJECTIFS

- Savoir créer un document professionnel
- Pouvoir utiliser et modifier un modèle Word
- Être capable d'intégrer n'importe quel objet dans un document
- Maîtriser les styles de titres et les tables des matières

## + POINTS FORTS

- Maîtrisez les bases indispensables de Word
- Construisez des documents professionnels
- Gagnez en efficacité avec le publipostage
- Découvrez les astuces les plus utiles sur Word

## 📄 PROGRAMME

### 1. L'environnement Microsoft Word

- L'interface de word
- Créer, ouvrir et sauvegarder des documents

### 2. Les outils d'écriture

- Copier, coller, couper
- Modifier la police, la taille et la couleur
- Vérifier l'orthographe et la grammaire
- Utiliser la règle et les tabulations
- Rechercher et remplacer
- Traduction
- Générer du faux texte
- La vue backstage

### 3. Insérer des tableaux et des images

- Créer et insérer des tableaux
- Insérer des images
- Ajouter un tableau provenant d'Excel
- Les objets WordArt
- Insérer d'autres objets dans Word
- Signer ses documents

### 4. Créer et diffuser des documents

- Créer un CV professionnel
- Créer une lettre
- Créer des documents PDF interactifs
- Créer des formulaires
- Initiation au Publipostage

### 5. Les astuces sur Word

- Gagner du temps sur Word
- Protéger ces documents
- Automatisation des tâches

#### Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

#### Pré-requis

Initié à l'utilisation d'un ordinateur

#### Niveau

Tous niveaux.

#### Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

#### Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

#### Modalités d'évaluation

QCM, cas pratiques.

#### Certification visée

RS6964 - Tosa Word - ISOGRAD

Date de l'enregistrement : 18-12-2024

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6964/>

#### Date de mise à jour du document

27-01-2025

#### Modalités pédagogiques

Coachings individualisés 4 heures avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning dédiée - Formation certifiante

# Word : produire des documents professionnels

Devenez autonome sur Word !

7 heures

1790 €

## 🔗 TYPE DE PARCOURS

👤 Individualisé

## 🎯 OBJECTIFS

- Savoir créer un document professionnel
- Pouvoir utiliser et modifier un modèle Word
- Être capable d'intégrer n'importe quel objet dans un document
- Maîtriser les styles de titres et les tables des matières

## + POINTS FORTS

- Maîtrisez les bases indispensables de Word
- Construisez des documents professionnels
- Gagnez en efficacité avec le publipostage
- Découvrez les astuces les plus utiles sur Word

## 📄 PROGRAMME

### 1. L'environnement Microsoft Word

- L'interface de Word
- Créer, ouvrir et sauvegarder des documents

### 2. Les outils d'écriture

- Copier, coller, couper
- Modifier la police, la taille et la couleur
- Vérifier l'orthographe et la grammaire
- Utiliser la règle et les tabulations
- Rechercher et remplacer
- Traduction
- Générer du faux texte
- La vue backstage

### 3. Insérer des tableaux et des images

- Créer et insérer des tableaux
- Insérer des images
- Ajouter un tableau provenant d'Excel
- Les objets WordArt
- Insérer d'autres objets dans Word
- Signer ses documents

### 4. Créer et diffuser des documents

- Créer un CV professionnel
- Créer une lettre
- Créer des documents PDF interactifs
- Créer des formulaires
- Initiation au Publipostage

### 5. Les astuces sur Word

- Gagner du temps sur Word
- Protéger ces documents
- Automatisation des tâches

#### Délais d'accès

Jour-même sous réserve de financement.

#### Pré-requis

Initié à l'utilisation d'un ordinateur

#### Niveau

Tous niveaux.

#### Contact

contact@kiluz.com / 04 11 93 41 01

#### Accessibilité handicapé

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

#### Modalités d'évaluation

QCM, cas pratiques.

#### Certification visée

RS6964 - Tosa Word - ISOGRAD

Date de l'enregistrement : 18-12-2024

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6964/>

#### Date de mise à jour du document

27-01-2025

#### Modalités pédagogiques

Coachings individualisés en illimité avec un formateur expert sur la thématique - Plateforme e-learning dédiée - Formation certifiante